

Wir lieben Kaffee! **LOGO CAFÉ** mit Sitz in Frankenberg (Eder) ist auf B2B-Services rund um das Thema Kaffeevollautomaten und Kaffeeprodukte spezialisiert. Wir sind ein kleines Familienunternehmen mit einer gereiften Markterfahrung von über 30 Jahren.

Für die zentrale Verwaltung unserer Mandanten suchen wir einen

Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) für die Finanzbuchhaltung und Abrechnung



Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Verarbeitung der Ein- und Ausgangsrechnungen
- Sachkontenverwaltung und Kontenabstimmung
- Bankbuchungen und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Forderungsmanagement
- Mitarbeit bei den Abschlussarbeiten
- Reisekosten- / Provisionsabrechnung

Ihr Profil:

- Kaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von Buchhaltungssystemen
- Erfahrungen im Umgang mit dem MS Office-Paket
- Selbständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und eine gute Kommunikation
- Zuverlässigkeit, Verschwiegenheit und Loyalität

Wir bieten:

- Eine vielseitige Tätigkeit mit einer hohen Eigenverantwortung
- Wir unterstützen Sie gerne bei einer gezielten Weiterbildung
- Sie erhalten ein angemessenes Gehalt und weitere Sozialleistungen
- Täglicher Genuss unserer Heißgetränke während der Arbeitszeit

Fühlen Sie sich auf diese Herausforderung gut vorbereitet und möchten Sie Ihre Ideen und Lösungsansätze in einem inhabergeführten Unternehmen zielgerichtet einbringen und eine verantwortungsvolle Aufgabe übernehmen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe der Gehaltsvorstellungen und des frühesten Eintrittstermins.

**LOGO CAFÉ Handelsgesellschaft
INTERNATIONAL GmbH**
Herrn Dieter Kütke
Postfach 14 80, 35066 Frankenberg (Eder)

www.logo-cafe.com | bewerbung@logo-cafe.com

